

Openbare besluitenlijst

Agenda

| | |
|---------|------------|
| Datum | 13-11-2018 |
| Aanvang | 09:40 |
| Locatie | Stadhuis |

1. Jaarverslagen 2016 en 2017 van de Welstands-en Monumentencommissie.

SAMENVATTING:

Het college neemt kennis van de jaarverslagen 2016 en 2017 van de Welstands-/Monumentencommissie (WMC) vast en stuurt die ter kennisname door aan de gemeenteraad.

Daarnaast legt ze de gemeenteraad via een raadsinformatiebrief het collegeverslag welstand voor.

De Welstands-/Monumentencommissie (WMC) geeft welstands- en monumentenadviezen bij de beoordeling van ingediende omgevingsvergunningen. De WMC stelt jaarlijks een jaarverslag op. Daarnaast legt het college een verslag voor aan de gemeenteraad waarin ze uiteenzet op welke wijze in Maastricht met de welstandsadviezen wordt omgegaan en in hoeveel gevallen handhavend is opgetreden wegens ernstige strijd met redelijke eisen van welstand.

Tenslotte laat het college de gemeenteraad weten welke antwoorden zij heeft gegeven op de door de WMC bij de jaarverslagen gedane beleidsaanbevelingen. Deze beleidsaanbevelingen van de WMC gaan over:

1. de manier van samenwerken met de gemeentelijke organisatie bij belangrijke nieuwe bouwinitiatieven;
2. een verzoek tot regelmatige afstemming met de gemeenteraad;
3. een advies tot versterking van het ambtelijk secretariaat van de WMC.

2. Raadsvoorstel 128-2018 - Op weg naar "Afvalloos Maastricht in 2030"; stadsbrede aanpassing van het inzamelsysteem voor huishoudelijk afval.

SAMENVATTING:

Maastricht halveert in 2020 het restafval tot maximaal 57 kilogram per inwoner per jaar (door de raad vastgestelde tussendoelstelling op weg naar 'Maastricht Afvalloos 2030').

Vorig jaar is in drie buurten een Afvalproef gedaan met door inwoners ontworpen inzamelsystemen. Op basis van de Afvalproef wordt de afvalinzameling stadsbreed aangepast: apart ophalen van groente- en fruitafval (GF) en tuinafval (T), brengen van luiers/incontinentiemateriaal en textiel/kleine elektrische apparaten naar milieuperrons en uniformeren/verlagen van de inzamelfrequentie van restafval. Voor grof huishoudelijk afval wordt een vervangende ophaalservice opgezet en onderzocht wordt hoe textielinzameling meer onder regie van de gemeente gebracht kan worden.

Hierdoor zetten we een grote stap richting de tussendoelstelling voor 2020. Om die helemaal te halen/benaderen zijn extra maatregelen nodig: aan de raad wordt voorgesteld te kiezen voor extra aandacht voor gescheiden inzameling van Groente- en Fruitafval, gecombineerd met het verder verlagen van de inzamelfrequentie van restafval naar 1x per 4 weken.

3. Plan van aanpak Personen met verward gedrag, bouwstenen voor maatwerk.

SAMENVATTING:

Het college van burgemeester en wethouders heeft het *Plan van aanpak: personen met verward gedrag. Bouwstenen voor maatwerk*, vastgesteld. Dit regionale plan van aanpak is tevens door de colleges van de heuvelandgemeenten vastgesteld. Ook heeft het college besloten hiervoor de nodige financiële middelen in te zetten en tijdelijke beleidsformatie aan te stellen.

Het plan van aanpak is ontwikkeld samen met de Zuid-Limburgse gemeenten, cliëntvertegenwoordigers en samenwerkingspartners uit het zorg- en veiligheidsdomein. Het is een samenhangende verzameling van acties en projecten die moeten bijdragen aan een zo sluitend mogelijke aanpak van de problematiek rondom personen met verward gedrag.

Concreet gaat het om het verbeteren van de leefbaarheid in buurten, de levensstructuur van mensen met verward gedrag en handelingsperspectieven van burgers onderling. Ook beoogt het plan de structuur en processen van melding, triage, crisisinterventie en toegang tot reguliere zorg-op maat te verbeteren.

4. Samenwerkingsafspraken tussen de gemeente Maastricht, de Maastrichtse woningcorporaties en de huurdersbelangenverenigingen voor 2019.

SAMENVATTING:

Het college van burgemeester en wethouders stemt in met de prestatieafspraken Maastricht 2019. De prestatieafspraken zijn jaarlijkse afspraken die de woningcorporaties, huurdersbelangenverenigingen en de gemeente met elkaar maken over het woonbeleid in de stad.

Voor 2019 zijn er afspraken gemaakt voor zes thema's: betaalbaarheid, wonen en zorg, beschikbaarstelling en woonruimteverdeling, vastgoed, veiligheid en leefbaarheid en duurzaamheid. Ieder thema omvat meerdere afspraken. Sommige afspraken zijn verwoord in cijfers, zoals het verwachte aantal zorggeschikte woningen dat wordt toegevoegd in 2019. Andere afspraken gaan over de onderlinge samenwerking, zoals het signaleren van (huur)schulden in een vroeg stadium. Met de prestatieafspraken dragen de corporaties, de huurdersbelangenverenigingen en de gemeente bij aan het realiseren van de Woonvisie Maastricht, vastgesteld door de gemeenteraad in 2018. Deze Woonvisie streeft voldoende, betaalbare, kwalitatief goede woningen na voor de huidige en toekomstige Maastrichtenaar.

5. Aanpassingen Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht (AGM) in verband met tekstuele aanpassingen en cao-afpraak gelijke beloning payrollers.

SAMENVATTING:

Het college heeft een aantal wijzigingen in de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht (AGM) vastgesteld. Naast tekstuele aanpassingen betreft het de uitwerking van een afspraak uit de Cao Gemeenten 2017-2019 over gelijke beloning payrollers. Maastricht heeft geen beleidsvrijheid en moet de wijzigingen overnemen.

6. Dekking pilot fietshandhaving Stationsomgeving.

SAMENVATTING:

Het college heeft besloten om de onvoorziene kosten voor fietshandhaving in de stationsomgeving te dekken uit de post onvoorzien.

Na ingebruikname van de ondergrondse fietsenstalling aan de Stationsstraat bleek dat er nog veel mensen hun fiets (foutief) parkeren op het voorplein en in de directe stationsomgeving. Medio september is daarom gestart met een pilot met fietscoaches. Deze pilot was bedoeld om te onderzoeken wat de beweegredenen van foutparkerende fietsers zijn. Alhoewel de inzet van fietscoaches op het Stationsplein succesvol is geweest bleken er toch nog mensen hun fiets te parkeren buiten de daarvoor aangewezen stallingen. Daarom is op 1 oktober gestart met fietshandhaving in de stationsomgeving.

7. Raadsvoorstel 131-2018 - Nagekomen begrotingswijzigingen.

SAMENVATTING:

Om te voldoen aan begrotingsrechtmatigheid stelt het college nog een aantal technische begrotingswijzigingen vast die worden aangeboden aan de raad.

8. Zorginkoop Jeugdhulp 2019.

SAMENVATTING:

De regionale gemeentelijke samenwerking in de regio Zuid Limburg rond de inkoop van Jeugdhulp via de methode van bestuurlijk aanbesteden loopt eind 2018 af. Onlangs hebben de Zuid Limburgse gemeenten besloten, een nieuwe centrumregeling aan te gaan voor onbepaalde tijd. Daarin is de gemeente Maastricht ingaande 1 november 2018 als centrumgemeente aangewezen en daarmee namens de overige gemeenten bevoegd, de jeugdhulp voor de gehele regio in te kopen. De nieuwe centrumregeling biedt deelnemende gemeenten de keuzemogelijkheid, om ambulante vormen van jeugdhulp zelf in te kopen. Enkele gemeenten in de Oostelijke Mijnstreek maken hiervan gebruik (Brunssum, Heerlen, Landgraaf en Voerendaal).

Als een vervolg op de vaststelling van de nieuwe centrumregeling heeft het college besloten, een nieuwe Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en geïnteresseerde zorgaanbieders aan te gaan. Tevens heeft het college besloten, de noodzakelijke contractaanpassingen met zorgaanbieders voor de inkoop van de Jeugdhulp voor 2019 door te voeren. Hiermee is de gewenste jeugdhulpverlening aan de Zuid Limburgse inwoners voor 2019 gegarandeerd.

9. Raadsvoorstel 132-2018 - Vaststellen geactualiseerde Bodemkwaliteitskaart gemeente Maastricht 2019 en aanpassen Nota Bodembeheer gemeente Maastricht 2012.

SAMENVATTING:

Het college van burgemeester en wethouders stemt in met de geactualiseerde Bodemkwaliteitskaart en de wijzigingen in de Nota Bodembeheer gemeente Maastricht 2012 en vraagt de gemeenteraad om in te stemmen met het ontwerpbesluit om de geactualiseerde Bodemkwaliteitskaart gemeente Maastricht 2019 vast te stellen en de Nota Bodembeheer gemeente Maastricht 2012 aan te passen.

Een bodemkwaliteitskaart brengt de kwaliteit van de bodem in beeld en vormt de basis voor het gemeentelijk bodembeleid.

De bodemkwaliteitskaart verloopt eind 2018 en is daarom geactualiseerd. De nieuwe kaart wijkt vooral geografisch af van de oude kaart. De afwijking betreft de opname van het plangebied van de A2, het ENCI -terrein en uitsluiting van het plangebied van de Noorderbrug.

Met uitzondering van de kwaliteit van de grond die is toegepast boven de tunnel van de A2 wijkt de kwaliteit van de grond niet significant af. Hierdoor is het bodembeleid uit de Nota Bodembeheer gemeente Maastricht 2012 nog steeds van toepassing.

De gemiddelde milieuhygiënische bodemkwaliteit van de gemeente Maastricht is slechter dan de gemiddelde landelijke bodemkwaliteit. Conform het Besluit bodemkwaliteit is gebruik gemaakt van de mogelijkheid om ten aanzien van (met name) het toepassen/hergebruik van grond af te wijken van het landelijk (generiek) bodembeleid. Dien ten gevolge dienen de wijzigingen door de Raad worden te vastgesteld.

10. Contourennota: "Onafhankelijke cliëntondersteuning Maastricht-Heuvelland" en bestemmen extra middelen cliëntondersteuning decentralisatie-uitkering voor de uitvoering van de contourennota 2018-2019.

SAMENVATTING:

Het college van burgemeester en wethouders heeft de contourennota 'Onafhankelijke cliëntondersteuning Maastricht-Heuvelland' vastgesteld. Ook is besloten om de extra middelen (€ 283.000,-), die vanuit het rijk beschikbaar zijn gesteld omdat Maastricht koplopergemeente cliëntondersteuning is, in te zetten voor de nadere uitwerking van deze contourennota in 2018 en 2019.

Onafhankelijke cliëntondersteuning is gericht op het versterken van de zelfregie van onze inwoners door hen onder andere de weg te wijzen en/of ondersteuning te bieden bij het maken van keuzes en het oplossen van problemen in het dagelijkse leven. Zowel professionele organisaties (formeel) als vrijwilligersorganisaties (informeel) kunnen cliëntondersteuning bieden. De contourennota vormt de basis waarop de komende periode thema's verder uitgewerkt gaan worden, zoals het formuleren van implementatieplannen per gemeente, kwaliteitseisen voor de formele en informele cliëntondersteuning en de communicatie voor de langere termijn.

11. Raadsvoorstel 133-2018 - Controleprotocol 2018/Wijziging reserve overloop.

SAMENVATTING:

In oktober 2018 is Deloitte Accountants B.V. gestart met de tussentijdse interim-controle 2018. Voorafgaand aan de start van de jaarrekeningcontrole stelt de raad jaarlijks het controleprotocol vast en bevestigt de opdrachtbevestiging van Deloitte Accountants B.V.

Naar aanleiding van de controle van de jaarrekening 2017 is een aantal onjuistheden geconstateerd rondom de rechtmatigheid van de looptijd van de posten die in de reserve overloop zaten en de toevoegingen aan de reserve overloop. Deze onjuistheden zijn rechtgetrokken bij de besluitvorming van de jaarrekening 2017. Middels wijziging van de regels rondom de reserve overloop wordt nu voorkomen dat deze problematiek zich bij de jaarrekening 2018 voordoet.